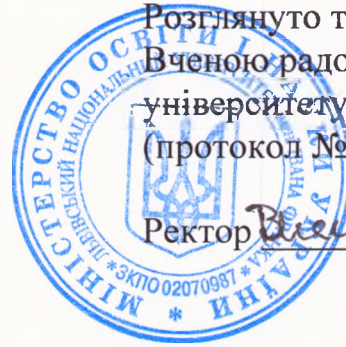


Міністерство освіти і науки України  
Львівський національний університет імені Івана Франка

Введено в дію наказом Ректора  
№ 0-35 від 01.05. 2024 р.



Розглянуто та затверджено  
Вченою радою Львівського національного  
університету імені Івана Франка  
(протокол № 65/4 від 30 квітня 2024 р.)

Ректор В. Мельник Володимир МЕЛЬНИК

**Положення**  
**про Центр колективного користування науковим обладнанням**  
**“Лабораторія матеріалознавства інтерметалічних сполук”**  
**(нова редакція)**

## **1. Загальні положення**

1.1. Центр колективного користування науковим обладнанням “Лабораторія матеріалознавства інтерметалічних сполук” (далі – Центр), створений відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 02.05.2018 року № 444, є структурним підрозділом Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Університет) та надає доступ вченим до унікального наукового обладнання для проведення наукових досліджень і науково-технічних розробок.

1.2. Учасниками Центру є Національний університет “Львівська політехніка”, ДВНЗ “Ужгородський національний університет”, Волинський національний університет імені Лесі Українки, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, Хмельницький національний університет.

1.3. Центр у своїй роботі підпорядковується проректору з наукової роботи Університету.

1.4. Центр функціонує при кафедрі неорганічної хімії хімічного факультету Університету. Науковим керівником Центру є завідувач кафедри неорганічної хімії.

1.5. Центр у своїй діяльності керується законодавством України, Статутом Університету, Колективним договором Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, наказами Ректора Університету, іншими нормативними актами та цим Положенням.

1.6. Структуру і чисельність працівників Центру визначає штатний розпис Університету із врахуванням завдань та напрямків роботи. Центр очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє з посади Ректор Університету за поданням наукового керівника Центру на підставі та у порядку, передбачених законодавством України та Статутом Університету. Завідувач Центру здійснює загальне керівництво Центром, забезпечує організацію його діяльності та несе персональну відповідальність за його діяльність.

1.7. При Центрі можуть функціонувати навчально-наукові лабораторії, що розширюють його можливості.

1.8. Фінансування діяльності Центру здійснюється в межах видатків загального та спеціального фонду державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.9. Місцезнаходження Центру: м. Львів, вул. Кирила і Мефодія, 6/8.

1.10. Створення, реорганізація та ліквідація Центру проводиться на підставі рішення Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом Ректора.

1.11. Мовою діяльності Центру, відповідно до Закону України “Про забезпечення функціонування української мови як державної”, є українська мова.

## **2. Основні завдання та функції Центру**

2.1. Основними завданнями Центру є:

- надання доступу і права безоплатного користування науковим

обладнанням Центру працівникам Університетів-учасників, які проводять науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи, відповідно до умов, визначених у регламенті доступу до наукового обладнання та користування ним;

- сприяння реалізації державних цільових наукових і науково-технічних програм та наукових (науково-технічних) проєктів за визначеними пріоритетними тематичними напрямками наукових досліджень і науково-технічних розробок;

- сприяння підготовці фахівців, а також стажуванню студентів, аспірантів, докторантів, наукових, науково-педагогічних працівників на обладнанні Центру;

- створення умов для проведення спільних наукових досліджень вітчизняними та закордонними закладами вищої освіти та науковими установами;

- сприяння міжнародному науково-технічному співробітництву;

- надання платних послуг в межах законодавства України.

2.2. Центр, відповідно до доручених йому основних завдань в галузі матеріалознавства інтерметалічних і споріднених сполук, здійснює такі функції:

- забезпечення виконання фундаментальних, прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок в рамках держбюджетних, госпдоговірних науково-дослідних робіт за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки, зокрема: фундаментальні наукові дослідження з найбільш важливих проблем розвитку науково-технічного, соціально-економічного, суспільно-політичного, людського потенціалу для забезпечення конкурентоспроможності України у світі та сталого розвитку суспільства і держави; найважливіші фундаментальні проблеми хімії та розвитку хімічних технологій; фундаментальні проблеми сучасного матеріалознавства; найважливіші проблеми фізико-математичних і технічних наук; нові речовини і матеріали; енергетика та енергоефективність;

- отримання практичних результатів для створення конкурентоспроможних технологій отримання нових матеріалів, речовин, приладів, пристроїв, інших суспільно корисних результатів;

- створення інноваційного освітнього та наукового середовища;

- забезпечення якісної та надійної роботи наукового обладнання і приладів Центру, їхнє фахове обслуговування, умови оптимального використання робочого часу в інтересах наукової спільноти.

### **3. Регламент доступу до наукового обладнання та користування ним**

3.1. Учасники Центру, які мають потребу в проведенні досліджень на науковому обладнанні Центру (далі – Учасники), два рази на рік до – 15 грудня і до 15 червня – подають до Університету свої заявки на кількість годин, строки та види досліджень, проведення яких потребує використання наукового обладнання та приладів Центру.

3.2. Завідувач Центру формує загальний розподіл робочого часу між Учасниками, відведеного для колективного користування науковим

обладнанням Центру та графік роботи Центру з урахуванням режиму роботи Університету та потреб науковців у використанні наукового обладнання та приладів Центру. План роботи Центру затверджує проректор з наукової роботи Університету.

3.3. Учасники Центру зобов'язані дбайливо ставитися до наукового обладнання. Недотримання учасниками Центру інструкції щодо користування науковим обладнанням може бути підставою для розірвання договору про спільну діяльність та виходу із складу учасників Центру. У разі пошкодження або знищення наукового обладнання учасник Центру зобов'язаний відшкодувати збитки Центру. Учасники Центру зобов'язані в наукових працях, опублікованих із використанням даних, отриманих на науковому обладнанні, робити посилання на інформацію про Центр.

3.4. Час роботи Центру планується відповідно до потреб Університету та замовлень Учасників Центру. Після сформованого графіку використання обладнання та приладів Центру Університетом і Учасниками, вільний час може бути відведений для надання платних послуг з використання обладнання Центру іншими закладами вищої освіти, науковими установами, підприємствами та організаціями.

3.5. Використання часу роботи наукового обладнання реєструється в робочих журналах.

3.6. Плата за витратні матеріали (хімічні реактиви, зріджені гази тощо), що необхідні для проведення досліджень у Центрі, визначається із Учасниками на договірній основі.

3.7. Послуги з проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання Центром надаються замовнику на платній основі відповідно до договору про проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання. Вартість послуг з проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання визначається Університетом.

3.8. Центр має право відмовляти у наданні послуг у разі, коли заплановане дослідження або розробка заборонені законодавством або можуть призвести до виходу наукового обладнання із робочого стану, порушення правил користування науковим обладнанням або невиконання інших вимог, передбачених Положенням про Центр.

3.9. Університет бере на себе усі витрати, пов'язані із забезпеченням роботи приладів Центру.

## **4. Права та обов'язки Центру**

4.1. Центр має право на:

- сприяння зі сторони адміністрації Університету, Науково-дослідної частини, інших структурних підрозділів Університету у виконанні завдань, передбачених законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням;

- внесення до адміністрації Університету пропозицій щодо розміру видатків на забезпечення діяльності Центру;

- користування іншими правами, передбаченими законодавством України та цим Положенням.

#### 4.2. Обов'язки Центру:

- планувати свою діяльність щодо виконуваних робіт;
- забезпечувати кооперацію Учасників та закладів вищої освіти і наукових інститутів загалом;
- ефективно використовувати основні фонди, закріплені за Центром.

### 5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами, органами, посадовими особами Університету та замовниками

5.1. Центр в межах своїх повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами Університету, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації тощо, необхідних для належного виконання доручених йому завдань.

5.2. Центр та його працівники мають право на отримання від адміністрації Університету, інших структурних підрозділів, органів та посадових осіб Університету інформації в обсязі необхідному та достатньому для належного виконання завдань, доручених Центру та здійснення запланованих заходів.

5.3. Взаємодія Центру із замовниками відбувається відповідно до регламенту доступу до наукового обладнання та користування ним.

### 6. Відповідальність Центру

6.1. Відповідальність Центру полягає у відповідальності його працівників. Працівники Центру у разі неналежного виконання своїх обов'язків, визначених посадовими інструкціями і Положенням про Центр, несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

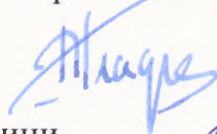
6.2. Притягнення працівників Центру до дисциплінарної відповідальності здійснюється за поданням завідувача Центру у встановленому законодавством порядку.

### 7. Прикінцеві положення

7.1. Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом Ректора Університету.

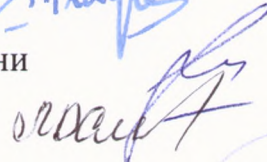
7.2. Зміни й доповнення до цього Положення розглядає та затверджує Вчена рада Університету. Відповідне рішення вводять в дію наказом Ректора.

Проректор з наукової роботи



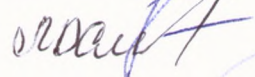
Роман ГЛАДИШЕВСЬКИЙ

Начальник науково-дослідної частини



Іван КУНЬО

Головний бухгалтер



Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА

Начальник планово-фінансового відділу



Світлана САС

Начальник юридичного відділу

Богдан ГУДЗ

Завідувач Центру

Настасія КЛИМЕНТІЙ