



Ректор В.П. Мельник 2018 р.

Регламент доступу до наукового обладнання та користування ним

1. Учасники Центру, які мають потребу в проведенні досліджень на науковому обладнанні Центру (далі – Учасники), два рази на рік до 15 грудня і до 15 червня подають до Університету свої заявки на кількість годин, строки та види досліджень, проведення яких потребує використання наукового обладнання та приладів Центру.

2. Завідувач Центру формує загальний розподіл робочого часу між Учасниками, відведеного для колективного користування науковим обладнанням Центру та графік роботи Центру з урахуванням режиму роботи Університету та потреб науковців у використанні наукового обладнання та приладів Центру. План роботи Центру затверджує проректор з наукової роботи Університету.

3. Час роботи Центру планується відповідно до потреб Університету та замовлень Учасників Центру. Після сформованого графіку використання обладнання та приладів Центру Університетом і Учасниками, вільний час може бути відведений для надання платних послуг з використання обладнання Центру іншими університетами, науковими установами, підприємствами та організаціями.

4. Використання часу роботи наукового обладнання реєструється в робочих журналах.

5. Плата за витратні матеріали (хімічні реактиви, зріджені гази тощо), що необхідні для проведення досліджень у Центрі, визначається із Учасниками на договірній основі.

6. Платні послуги з використання наукового обладнання Центру для потреб інших замовників надаються на договірних засадах згідно з чинним законодавством України.

7. Університет бере на себе усі витрати пов'язані із забезпеченням роботи приладів Центру.

Проректор з наукової роботи

Начальник науково-дослідної частини

Головний бухгалтер

Начальник планово-фінансового відділу

Начальник юридичного відділу

В.о. керуючого справами

Р.Є. Гладішевський

Ю.О. Плевачук

Л.І. Хмельницька

С.П. Сас

Б.Д. Гудз

В.М. Хміль